

Instructivo expositores

Administración de invitaciones



Accesos a la cuenta

Recibirás un correo electrónico con los datos de acceso a tu plataforma. Para ingresar, deberás hacer clic en el enlace indicado en el correo y luego ingresar tu usuario y contraseña.

Nuevo usuario  Recibidos x

◆ Resumir este correo

 **Eventrid - Fisa** 13:35 (hace 3 minutos)
para mí ▼

eventrid 

Hola **Valentina Gallardo**:

Tu cuenta en Eventrid - Fisa ha sido creada exitosamente.

Usuario: **expositor**
Contraseña: **7LAH8P**

Para ingresar debes hacer click en el siguiente enlace: <https://organizer.eventrid.cl/fisa/admin/>

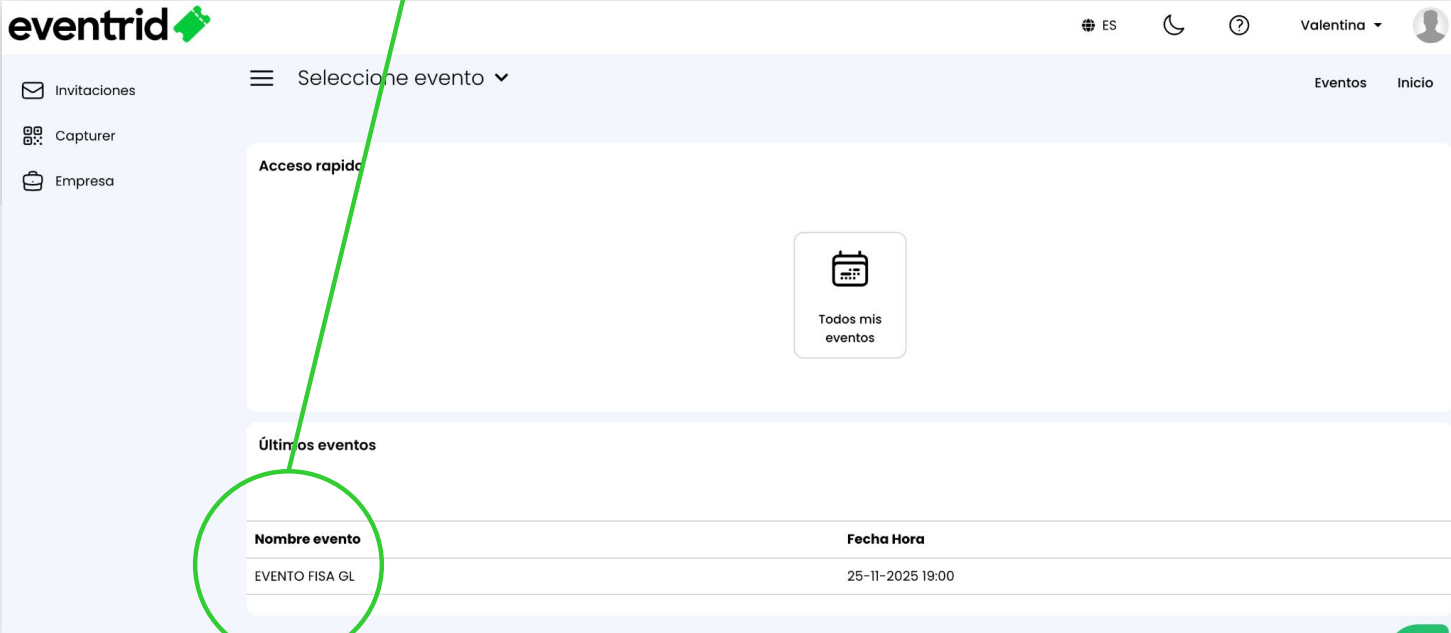
Link:

<https://organizer.eventrid.cl/fisa/admin>

Inicio

Al entrar a la plataforma se desplegará la pantalla inicial, donde podrás visualizar todos los eventos a los que tienes acceso. Para comenzar a gestionar tus invitaciones, selecciona el evento..

Selección de evento



The screenshot shows the eventrid dashboard interface. At the top left is the eventrid logo. On the right side of the header, there are icons for language (ES), theme (light/dark), help, and a user profile for 'Valentina'. Below the header, there is a navigation menu with 'Invitaciones', 'Capturar', and 'Empresa'. A dropdown menu titled 'Selección de evento' is open, showing 'Acceso rápido' and 'Todos mis eventos'. Below this, there is a section for 'Últimos eventos' containing a table with the following data:

Nombre evento	Fecha Hora
EVENTO FISA GL	25-11-2025 19:00

Listado de invitaciones y estadísticas

Una vez dentro del evento, accederás a la página principal de gestión de invitaciones. Aquí podrás revisar la cantidad total de invitaciones que tienes asignadas, cuántas ya han sido utilizadas y cuántas siguen disponibles. Además, podrás consultar el listado de las invitaciones enviadas junto con el estado en que se encuentra cada una.

Invitaciones
Enviar invitaciones ▾

Carga una lista de contactos, envíales una invitación personalizada y espera su respuesta. Quienes confirmen su asistencia, recibirán automáticamente un e-ticket en su correo electrónico.

21

Invitaciones asignadas

18

Invitaciones disponibles

2

Invitaciones Confirmadas

Invitaciones	3/21	14%
Acceso General Feria	1/1	100%
Expositor	2/10	20%
Montaje	0/10	0%

Listado de invitados (1-3 de 3)

Buscar

<input type="checkbox"/> Ticket	Nombre	Correo electronico	Enviado	Abierta	Confirmado	Acciones
<input type="checkbox"/> Acceso General Feria	Felipe Meric	fmeric@eventrid.com	✓	✓	Registrado	🔗
<input type="checkbox"/> Expositor	Esteban Farjardo	efajardo@eventrid.pe	✓	✓	Registrado	🔗
<input type="checkbox"/> Expositor	Esteban Farjardo	fajardo@eventrid.pe	✓	✗	Pendiente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Opción de envío masivo

La plataforma permite realizar envíos de invitaciones de dos maneras: individual o masiva.



Invitaciones

Carga una lista de contactos, envíales una invitación personalizada y espera su respuesta. Quienes confirmen su asistencia, recibirán automáticamente un e-ticket en su correo electrónico.

Enviar invitaciones ▾

21	18	2
Invitaciones asignadas	Invitaciones disponibles	Invitaciones Confirmadas
Invitaciones	3/21	14%
Acceso General Feria	1/1	100%
Expositor	2/10	20%
Montaje	0/10	0%

Listado de invitados (1-3 de 3)

Búsqueda

<input type="checkbox"/>	Ticket	Nombre	Correo electronico	Enviado	Abierta	Confirmado	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acceso General Feria	Felipe Meric	fmeric@eventrid.com	✓	✓	Registrado	
<input type="checkbox"/>	Expositor	Esteban Farjardo	efajardo@eventrid.pe	✓	✓	Registrado	
<input type="checkbox"/>	Expositor	Esteban Farjardo	fajardo@eventrid.pe	✓	✗	Pendiente	

Envío individual

En el envío individual deberás ingresar la información de tu invitado, elegir el tipo de ticket que deseas enviar, indicar la cantidad de invitaciones que recibirá (ya que un mismo invitado puede obtener más de un ticket) y, si lo deseas, incluir un mensaje personalizado que aparecerá en el correo electrónico que reciba tu contacto.

Agregar invitaciones ← Volver


Seleccione una entrada

Datos del invitado

* Nombre <input type="text"/>	* Apellido <input type="text"/>
Correo electrónico <input type="text"/>	Idioma de contacto <input type="text" value="Español"/>

Cantidad

Mensaje



Envío masivo

En el caso del envío masivo, el procedimiento comienza descargando la plantilla Excel disponible en la plataforma. Esta debe ser completada con los datos de todos los invitados y luego cargada nuevamente al sistema. Una vez subida, deberás seleccionar el tipo de ticket que corresponde y redactar un mensaje general que será recibido por todos los destinatarios.

	A	B	C	D
1	Formato de carga masiva de invitaciones de prueba de diseño			
2	Nombres	Apellidos	Email	Cantidad
3	Esteban	Fajardo	esteban@eventrid.com	5
4	Felipe	Meric	felipe@eventrid.com	4
5				
6				
7				
8				
9				

Carga Masiva de Invitaciones

[← Volver](#) [Descargar plantilla](#)

Seleccione una entrada
Seleccionar una entrada

Idioma de contacto
Español

Excel
Choose File No file chosen

Mensaje

Cargar

¿Cómo se reciben las invitaciones?

Paso 1

Recibirás un correo llamado "Invitación para"



El remitente del correo es **el nombre del evento**



Evento FISA GL

Invitación para Evento FISA GL - INVITACIÓN: Ev...

17:44

Invitación para Evento FISA GL Recibidos x



Evento FISA GL <noreply@eventrid.com>
para mí ▾

17:44 (hace 2 minutos)



INVITACIÓN: Evento FISA GL

-
Período del evento: Desde 25 de noviembre 2025 hasta 17 de agosto 2028

Tienes **2** ticket(s) para activar

ACTIVAR INVITACIONES

eventrid

Por favor, no respondas a este mensaje, fué enviado desde una dirección de correo electrónico no monitorizada.

Paso 2

Selecciona "Activar" para continuar con el canje de tu invitación.

Evento FISA GL

Período del evento: Desde 25 de noviembre 2025 hasta 17 de agosto 2028

Tienes 2 ticket(s) para activar

Seleccionar todos Reenviar

<input type="checkbox"/> Invitación Ticket: Expositor	Pendiente	Activar	Reenviar
<input type="checkbox"/> Invitación Ticket: Expositor	Pendiente	Activar	Reenviar

eventrid

Paso 3

Llena la información que se solicita para el registro del e-ticket.

Evento FISA GL

Período del evento: Desde 25 de noviembre 2025 hasta 17 de agosto 2028

← Completa tu registro

Documento de identificación*

País emisor* Chile

Tipo Rut* Pasaporte*

Número*

Sin puntos ni guiones. Ej: 12345678K


Nombres* Valentina

Apellidos*

Correo electrónico vgallardo@eventrid.com

Listo!


Ya tienes tus acceso y e-ticket para asistir al evento.



Evento FISA GL

Período del evento: Desde 25 de noviembre 2025 hasta 17 de agosto 2028

← Tu ticket de acceso



Ticket: **Expositor**
Registro: **LIXSY-EFG-170575**
Código de seguridad: **4718**

[Imprimir](#)

Este ticket es personal e intransferible. Contiene un código único que permite el acceso al evento. No compartas ni publiques fotos de este ticket (incluyendo redes sociales, mensajería o correo), ya que cualquier persona que lo posea podría utilizarlo para ingresar antes que tú. La organización no se hace responsable por el uso indebido de este ticket.

Detalle de invitación

Nombre: **Valentina Gallardo**
Correo electrónico: **vgallardo@eventrid.com**
Documento de identidad: **KJHBH**
Fecha de registro: **25-11-2025**
Hora: **17:44:09**